

UMOWA
O ŚWIADZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM Przedszkolu „Gucio”

w Inowrocławiu

Zawarta dnia2021r. pomiędzy: Policealnym Studium Zawodowym Sp. Z o.o. w Inowrocławiu reprezentowanym przez Iwonę Stanek - Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Gucio” zwanym dalej Usługodawcą a Rodzicami zameldowanymi przy ul.w....., legitymującym się dow. osob. (seria i numer) zwanymi dalej Usługobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci- ka/-i:

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola. (dostępny w sekretariacie placówki i na stronie internetowej przedszkola).

§ 3

Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu „Gucio” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2021/2022 wynosi:

Czesne za każdy miesiąc od 01.09.2021 r. do 31VIII2022 r.(wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) wynosi: 260 zł (dwieście sześćdziesiąt złotych) za pierwsze dziecko. Za drugie i kolejne dziecko odpłatność wynosi: 130 zł(sto trzydzieści złotych)

Wyżej wymieniona odpłatność nie obejmuje: wyprawki i książek do przedszkola oraz składki za dobrowolne ubezpieczenie NW dziecka przez okres świadczenia usług. Czesne nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 4

Czesne jest płatne miesięcznie do 5 dnia każdego miesiąca:

przelewem na konto: 37114020040000370276867424 bank: mBank.

.Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 5

- 1.Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w § 4 opłaty za żywienie.
- 2.Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.
- 3.Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 4.Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1. Opieki dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej.
2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
- 3.Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
4. Posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek).
- 5.Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej i psychologicznej, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Udziału dzieci od IX- VI w zajęciach dodatkowych:
 - a) j. angielski
 - b) warsztaty artystyczne;

- c) rytmika, zajęcia taneczne
- d) robotyka.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie „b, c” na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

§ 7

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
3. Przyrowadzania dziecka od 6:30 do godz. 8:30 i odbierania do godz. 16:30
3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego .
5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

§ 8

Usługodawca stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych organizowanych w porozumieniu z rodzicami. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależy od możliwości przedszkola i jest ustalana przez dyrektora przedszkola. Płatności za zajęcia dodatkowe będą rozliczane wg. cennika opłat wywieszzonego na tablicy ogłoszeń.

§ 9

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 10

Umowa zawarta jest na okres od 1.09.2021r. do 31.08.2022r.

§ 11

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego :

- 1) 1 miesiąc, **dotyczy dzieci zapisanych do grup poza zerówką.**

§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Iwona Stanek- Dyrektor

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca

* w okresie trwania pandemii zastrzegamy sobie prawo zmiany/skrócenia czasu pracy przedszkola